

*Удальцов В. М.  
Киселев Э. М.*

*д.р. № 3259 от 03.10.13г*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» 11 2013 года

№ 435

**Об утверждении Положения об организации рационального питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 2 октября 2010 года № 325-пп «О долгосрочной целевой программе «Развитие образования Белгородской области на 2011-2015 годы», в целях совершенствования организации и улучшения питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации рационального питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ровеньского района №17 от 15.01.2011 г. «Об утверждении Положения об организации рационального питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в новой редакции».

3. Первому заместителю главы администрации района, начальнику управления финансов и бюджетной политики (Гладышевой О.Е.) производить финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Ровеньского района по соответствующим разделам бюджетной классификации с учетом получаемых субвенций.

4. Управлению образования администрации Ровеньского района (Плугатырь В.П.) обеспечить реализацию Положения об организации рационального питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.

И.о.главы администрации  
Ровеньского района



О.Гладышева

«Утверждено»  
постановлением главы администрации  
Ровеньского района  
от Ad. 11 2013 г. № 935

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района (далее - Положение), устанавливает порядок организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ №196 от 19.03.2001г «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45;
- Постановления правительства Белгородской области от 2 октября 2010 года № 325-пп «О долгосрочной целевой программе «Развитие образования Белгородской области на 2011-2015 годы».

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района.

**2. Основные организационные принципы питания  
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях**

2.1. Для обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях предусматривается обязательная организация двухразового горячего питания (завтрак, включающий реализацию областных целевых программ по включению натурального меда

и натурального молока в рацион питания обучающихся и обед), а также реализация буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.2. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы трёхразовым питанием (горячий завтрак, обед и полдник). Обед и полдник предоставляется за родительскую плату. Посещение обучающимися групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трёхразового питания.

2.3. Организацию питания осуществляет организация, выигравшая тендер, либо общеобразовательное учреждение самостоятельно осуществляет питание обучающихся. При этом обязательно наличие двухнедельного циклического меню горячих завтраков, обедов и ассортиментного перечня буфетной продукции. Поставляемая продукция должна иметь качественные удостоверения и сертификаты. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Циклическое двухнедельное меню и перечень реализуемой буфетной продукции утверждаются руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Ежедневно, на основе типового двухнедельного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Ответственность за организацию питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях возлагается на их руководителей.

2.6. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения организует в столовой учреждения дежурство из числа педагогических работников.

2.7. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для всех обучающихся должна быть организована выдача горячих завтраков. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом в соответствии с методическими рекомендациями № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах» (утвержден Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г.).

2.8. Режим работы столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений должен соответствовать режиму работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений. Завтраки предоставляются обучающимся в соответствии с графиком горячего питания утвержденным руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Ежедневно в обеденных залах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений вывешивается утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовые муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется в 2 смены.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, завхоз, председатель профсоюзного комитета учреждения, представитель родительской общественности.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в бухгалтерию, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.7. Дежурный учитель (классный руководитель) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенный приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

- готовит пакет документов по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

#### **4. Организация питания обучающихся на льготной основе**

4.1. На бесплатной основе питание (обед) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях предоставляется обучающимся из многодетных семей.

4.2. Сумма средств на питание обучающихся из многодетных семей определяется исходя из числа обучающихся данной льготной категории и их фактическим посещением образовательного учреждения.

4.3. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ведет ежедневный учет всех обучающихся, получающих бесплатное питание в данном учреждении, а классные руководители - по классам.

4.4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию учреждения, классных руководителей. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся на бесплатной основе.

## **5. Питание обучающихся за счет родительской платы**

5.1. Для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, питание осуществляется на основании приобретенных талонов на питание.

5.2. Классный руководитель:

- составляет списки обучающихся, питающихся за счет родительской платы;
- координирует работу родителей (законных представителей) представителей родительского комитета и организаторов школьного питания по сбору денежных средств на оплату питания;
- сопровождает обучающихся в столовую и несет ответственность за отпуск питания согласно заявке.

5.3. Отпуск питания за наличный расчет организуется по классам талонам с печатью организации, осуществляющей питание и подписью ответственного лица в соответствии с графиком, утвержденным руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

## **6. Реализация областной программы по включению натурального молока в рацион питания обучающихся**

6.1. Реализация областной целевой программы по включению натурального молока в рацион питания обучающихся на территории Ровеньского района на организационном уровне включает:

- назначение ответственных лиц за реализацию программы на уровне муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- наличие разработанных оптимальных вариантов потребления молока и молочной продукции с учетом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья обучающихся и индивидуальной непереносимости;
- работу по популяризации программы по включению натурального молока в рацион питания обучающихся. Организация в учреждениях медико-педагогической, консультационной и информационной поддержки реализации программы.

6.2. Бесплатный завтрак предоставляется всем обучающимся ежедневно. Согласно программе в рацион завтрака включаются молоко или молочные продукты по примерному меню.

6.3. Поскольку молоко относится к продуктам повышенной эпидемической опасности к его получению и переработке предъявляются повышенные требования. В соответствии с п. 2.12.5 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в питании обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных школах запрещается использовать молоко в натуральном виде.

6.4. В соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001, с 1 февраля 2002 года, молочные продукты должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность (качественное удостоверение, санитарно-эпидемиологическое заключение, ветеринарное свидетельство (п. 3.4.7 СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»).

6.5. Для достижения оптимальной температуры отпуска молока его необходимо за 1,5 - 2 часа до реализации извлечь из холодильной установки и оставить на хранение при комнатной температуре.

## **7. Реализация областной программы по включению натурального мёда в рацион питания обучающихся**

7.1. Включение натурального меда в рацион питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района на организационном уровне включает:

- назначение ответственных лиц за включение натурального меда в рацион питания обучающихся на уровне общеобразовательных учреждений;
- наличие разработанных, оптимальных вариантов потребления натурального меда с учетом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья учащихся и индивидуальной непереносимости;
- наличие в учреждениях образования района печатной рекламной продукции по включению натурального меда в рацион питания обучающихся;
- работу по популяризации потребления натурального меда обучающимися муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района.

7.2. Натуральный мед предоставляется всем обучающимся только в промышленной упаковке ежедневно, в размере 10 грамм на 1-го обучающегося в день, согласно примерному меню.

7.3. Натуральный мед должен соответствовать безопасным микробиологическим, физико-химическим, токсикологическим и радиологическим показателям.

## **8. Обеспечение питанием детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому**

8.1. Обучающиеся по медицинским показаниям на дому, в рамках реализации областных программ по включению натурального молока и мёда в рацион питания обучающихся получают продуктовые наборы за счет бюджетных средств (по заявлению родителей, законных представителей) и по решению администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на сумму неполученных завтраков. Выдача продуктовых наборов осуществляется 1 раз в квартал на основании поданных администрациями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений заявок.

8.2. Продуктовые наборы, включают в себя следующие продукты:

- мясо и мясопродукты;
- рыбу и рыбопродукты;
- молоко и молочные продукты;
- овощи и фрукты;

- крупы, макаронные изделия и бобовые;
- хлебобулочные изделия;
- сахар и кондитерские изделия.

8.3. Обучающиеся на дому, для которых организованы формы обучения связанные с посещением общеобразовательного учреждения, обеспечиваются питанием на общих основаниях в соответствии с п. 2.1 настоящего положения.

## **9. Мероприятия по улучшению организации питания**

9.1 Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

9.2 Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у обучающихся навыков здорового питания.

## **10. Документация**

В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 10.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 10.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 10.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 10.4. График питания обучающихся.
- 10.5. Табель по учету питающихся.
- 10.6. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 10.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 10.8 Приказ директора о создании бракеражной комиссии по контролю за организацией и качества питания.
- 10.9. Журнал бракеража сырой и готовой продукции.

## **11. Порядок финансирования**

11.1. Финансирование питания осуществляется за счет бюджетных средств, родительской платы.

11.2. Учет и отчетность использования бюджетных средств за питание осуществляет отдел бухгалтерского учета управления образования администрации Ровеньского района.

11.3. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района могут использовать возможность удешевления питания обучающихся за счет продукции, полученной с учебно-опытных участков (самозаготовка), получения денежных средств в виде пожертвований.