|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»  Протокол №2 от 31 августа 2017 г. | Утверждено  приказом по МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»  № 406 от 01 сентября 2017 г. |

Положение

об организации методической работы педагогов

в МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

1.Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-**ФЗ** (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Устава МБОУ «Харьковская СОШ», запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической работы в школе:

* создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
* создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.
* создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
* создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
* изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
* формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
* формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
* оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
* повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

* сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
* обучение;
* поле достижений;
* профессиональная деятельность;
* роль учителя;

1.4. В образовательной организации два МО учителей предметников, сформированных в соответствии с “Положением о методических объединениях”:

* МО учителей – предметников
* МО классных руководителей

**2. Организация методической работы в школе**

2.1. Модель методической работы:

**2.1.Формы** **методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:**

* Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
* Проблемные педагогические советы;
* Авторские лекции и семинары;
* Обучающие семинары;
* Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
* Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
* Мастер-классы;
* Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
* Наставничество;
* Индивидуальная методическая помощь;
* Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
* Опытно-экспериментальная работа;
* Диагностика затруднений.

**Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

* Научно-практические конференции;
* Предметные недели,
* Заседания методических объединений;
* Групповые консультации;
* Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
* Фестивали (например, педагогических технологий);
* Открытые уроки;
* Мастер-классы;
* Творческие отчёты;
* Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
* Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
* Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

**Формы информационно-методической работы:**

* Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
* Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
* Создание банков программ, авторских разработок;
* Создание картотеки, например, программ элективных курсов,  электронных ресурсов
* Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;
* Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
* Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

* учителя-предметники,
* классные руководители,
* педагоги-тьюторы,
* библиотекарь,
* руководители предметных МО,
* администрация школы (директор, заместители директора).

**4. Права и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

4.1.1. **Учителя-предметники, классные руководители**:

* участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
* составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
* работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
* определяют период работы над методической темой;
* анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
* для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
* получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
* систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
* участвуют в работе структур методической службы;
* принимают участие в различных формах методической работы;
* принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
* предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
* участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
* публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

4.1.2. **Руководители методических объединений**:

* организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
* готовят методические рекомендации для педагогов школы;
* анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
* участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
* составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
* организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
* оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
* предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
* инициирует проведение методических мероприятий;
* представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

4.1.3. **Администрация образовательной организации:**

* определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
* определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;
* разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
* координирует деятельность различных методических объединений;
* инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
* контролирует эффективность деятельности методических объединений;
* проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
* заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
* составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

4.2. Обязанности участников методической работы

**4.2.1. Учителя-предметники, классные руководители:**

* профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
* систематически посещать заседания МО;
* стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
* участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
* участвовать в обсуждении решений методического объединения;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
* оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
* соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
* пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
* успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
* отчитываться о результатах работы над методической темой, темой самообразования
* посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
* соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

**4.2.3. Администрация обязана:**

* создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
* использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
* изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

* протоколов заседаний методических советов и МО;
* годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
* аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
* аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
* рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
* материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).