Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете Протокол от 19.04.2019 г. № 9 | Утверждено приказом по МБОУ «Харьковская СОШ» Приказ от 19.04.2019 г. № 154 |

**Положение**

**о волонтерском (добровольческом) движении**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет задачи, принципы и основы деятельности волонтерского (добровольческого) движения.

**2. Основные понятия**

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации, которая может оплачивать расходы волонтеров (добровольцев), связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

2.1.2. благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);

2.1.3. волонтерская (добровольческая) деятельность - добровольная социально направленная, общественно-полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

2.1.4. волонтерский (добровольческий) отряд - добровольное объединение детей и подростков, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат;

2.1.5. работодатель - организация, предоставляющая волонтеру (добровольцу) работу по волонтерской (добровольческой) деятельности.

**3. Цель, задачи и принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения**

3.1. Цель - развитие социальной самореализации учащихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, оказание посильной поддержки в решении актуальных проблем местного сообщества, помощи нуждающимся категориям населения

3.2. Основными задачами волонтерского (добровольческого) движения являются:

* популяризация идей волонтерства (добровольчества) в школьной среде;
* осуществление рекламно-информационной деятельности;
* развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского (добровольческого) движения и участия учащихся в социально значимых акциях и проектах;
* вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
* участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
* реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;
* налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально значимой деятельности;
* организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения;
* воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

3.3. Принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения:

3.3.1. отсутствие вознаграждения;

3.3.2. добровольность, отсутствие принуждения;

3.3.3. польза обществу, людям, окружающей среде.

3.4. Функции волонтерского движения:

3.4.1. обучение волонтеров (добровольцев);

3.4.2. популяризация волонтерства (добровольчества);

3.4.4. проведение массовых акций, трудовых десантов, выставок, соревнований;

3.4.5. распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в своей социальной среде);

3.4.6. творческая деятельность, разработка и организация игр, концертов, праздников, создание плакатов, брошюр, видеороликов и др.

**4. Организация деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов**

4.1. Волонтерский (добровольческий) отряд создается на базе образовательной организации из числа ее обучающихся.

4.2. Руководство работой волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации осуществляет педагогический работник, назначенный руководителем общеобразовательной организации.

4.3. Отряд определяет область применения волонтерских (добровольческих) усилий, целевую аудиторию, исходя из интересов и возможностей участников отряда, потребностей администрации образовательной организации, микрорайона образовательной организации, муниципального образования.

4.4. Отряд вырабатывает свой имидж (эмблему, девиз, значок и т.п.).

4.5. Отряд самостоятельно разрабатывает карты помощи, проекты, программы, планы деятельности, формирует банки данных.

4.6. К работе волонтерского (добровольческого) отряда могут привлекаться: общественность, родители или законные представители, друзья, родственники, знакомые.

4.7. Основными направлениями деятельности волонтерского (добровольческого) отряда являются:

* Экологическое волонтерство;
* Спортивное волонтерство;
* Медицинское волонтерство;
* Социальное волонтерство;
* Творческое волонтерство;
* Культурное волонтерство;
* Волонтёры Победы.

4.10. Формы организации деятельности волонтерского (добровольческого) отряда:

* разовые мероприятия и акции;
* целевые программы и проекты;
* конференции, семинары и круглые столы;
* фестивали и конкурсы;
* трудовые лагеря, бригады и др.

**5. Личный учет волонтера (добровольца)**

5.1. Зачисление в состав волонтерского (добровольческого) отряда проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя руководителя Общеобразовательной организации. (Приложение N 1 к Положению). Список волонтерского (добровольческого) отряда утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Члену волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации выдается индивидуальный маршрутный лист волонтера (добровольца).

5.3. Индивидуальный маршрутный лист волонтера (добровольца) является документом, который входит в портфолио выпускника.

5.4. Изготовление индивидуального маршрутного листа волонтера (добровольца) осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

**6. Учет волонтерских (добровольческих) отрядов в системе образования Ровеньского района**

6.1. После прохождения регистрации, руководитель образовательной организации направляет в управление образования администрации Ровеньского района официальное письмо с приложением:

6.1.1. копии приказа образовательной организации о создании волонтерского (добровольческого) отряда;

6.1.2. положения о волонтерском (добровольческом) отряде образовательной организации с описанием эмблемы, девиза, значка и т.п;

6.1.3. программу деятельности волонтерского (добровольческого) отряда;

6.1.4. утверждённый календарный план-график работы волонтерского (добровольческого) отряда сроком на 1 учебный год.

6.2. Общее руководство деятельностью волонтерских (добровольческих) отрядов образовательных организаций района, осуществляет управление образования администрации Ровеньского района.

**7. Права и ответственность волонтеров (добровольцев)**

***7.1. Волонтер (доброволец) имеет право:***

7.1.1. осуществлять деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам образовательной организации;

7.1.2. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде;

7.1.3. пользоваться атрибутикой и символикой отряда;

7.1.4. на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;

7.1.5. прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей волонтерской (добровольческой) деятельности, руководителя волонтерского (добровольческого) отряда письменным заявлением;

7.1.6. получать регулярную оценку результатов своей деятельности и быть поощряемым;

7.1.7. посещать общие организационные собрания волонтерского (добровольческого) отряда;

7.1.8. добровольно участвовать в мероприятиях, проводимых волонтерским (добровольческим) отрядом.

***7.2. Волонтер (доброволец) несет ответственность:***

7.2.1. за соблюдение норм этики и поддержку имиджа волонтерского (добровольческого) отряда;

7.2.2. за поддержку благоприятного психологического климата в коллективе;

7.2.3. за добросовестное выполнение своей работы;

7.2.4. за эффективное использование предоставленных ресурсов;

7.2.5. за соблюдение правил техники безопасности.

**8. Права и обязанности руководителя волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации**

***8.1. Руководитель волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:***

8.1.1. привлекать к волонтерской (добровольческой) деятельности учащихся и педагогов, вести разъяснительную работу;

8.1.2. создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерской (добровольческой) деятельности;

8.1.3. отказаться от услуг волонтера (добровольца) в случае невыполнения им своих обязанностей;

8.1.4. вносить в Индивидуальный маршрутный лист волонтера (добровольца) сведения о выполненных видах деятельности.

***8.2. Руководитель волонтерского (добровольческого) отряда обязан:***

8.2.1. организовать обучение волонтера (добровольца) в соответствии с выбранным направлением деятельности;

8.2.2. разъяснить волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;

8.2.3. организовать практическую деятельность волонтера (добровольца);

8.2.4. осуществлять контроль и нести ответственность за деятельностью волонтера (добровольца);

8.2.5. вести документацию, отражающую учет волонтеров (добровольцев) и их деятельность, своевременно информировать управление образования об участии волонтерского (добровольческого) отряда в различных социальных практиках;

8.2.6. распределять роли и обязанности обучающихся внутри отряда;

8.2.7. проводить опросы общественного мнения, коллективный анализ деятельности волонтерского (добровольческого) отряда.

Приложение 1

 Положению о волонтерском

(добровольческом)

движении в Ровеньском районе

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА**

Руководителю МБОУ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Заявление.

Прошу Вас принять меня в члены волонтерского (добровольческого) отряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

С порядком приема и деятельностью волонтерского (добровольческого) отряда ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь соблюдать права и обязанности членов волонтерского (добровольческого) отряда, принципы деятельности волонтера (добровольца).

Данные паспорта (при наличии): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Контактные телефоны: дом. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Согласие родителей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

данные паспорта: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. подростка, вступающего в волонтерский (добровольческий) отряд)*

с условиями деятельности волонтерского (добровольческого) отряда образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

ознакомлен(а). Против участия в волонтерском (добровольческом) движении моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_года рождения не возражаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение 2

 Положению о волонтерском

(добровольческом)

движении в Ровеньском районе

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТНОГО ЛИСТА ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА**

Индивидуальный маршрутный лист волонтера (добровольца) в системе образования Ровеньского района изготавливается из листа офсетной бумаги формата А4 (105 x 148 мм), который содержит «Личные данные волонтера (добровольца)» и «Результаты деятельности волонтера (добровольца)».

Оформленный Индивидуальный маршрутный лист волонтера (добровольца), заверяется подписью и печатью образовательной организации, вручается волонтеру (добровольцу) лично.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА**)

*фотография волонтера (добровольца) размером*

*3 x 4 см*

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*полное наименование образовательной организации*

Ф.И.О. волонтера (добровольца) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи Листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N записи** | **Период выполнения работ (даты)** | **Формы выполняемых работ, название реализуемых волонтерских (добровольческих) проектов, акций, мероприятий** | **Место проведения работ** | **Степень участия (организатор, куратор или исполнитель)** | **Подпись руководителя волонтерского (добровольческого) отряда** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Возможно наличие второй и последующих страниц.

Содержание страницы 2 и последующих: номер записи; период выполнения работ (дата начала и дата окончания деятельности по данному виду работ); формы (виды) выполняемых работ, название реализуемых волонтерских (добровольческих) проектов и акций; место проведения работ (образовательная организация, населенный пункт, регион); степень участия: организатор, куратор или исполнитель волонтерских (добровольческих) мероприятий, акций, проектов и др.; Ф.И.О., подпись и печать ответственного лица, являющегося работодателем волонтера (добровольца) или руководителем волонтерского (добровольческого) отряда.