**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседании педагогического совета МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»Протокол № 5 от 28.12.2019 г. | **Утверждено** приказом по МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа» № 12 от 09.01.2020 г.  |

**Положение о школьном пресс-центре**

1. Общее положение

1.1. Школьный пресс-центр – добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 5 до 11 класс, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения

1.2. Пресс-центр является независимым органом школьного ученического самоуправления.

1.3. Работа Пресс-центра базируется на издании одного раза в месяц газеты «СВОЙ ГОЛОС» и работа на школьном сайте, включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.4. В своей деятельности Пресс-центр руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи Пресс-центра

2.1.Цель: развитие творческих способностей учащихся, выявление и развитие журналистских задатков у детей и подростков, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2.Задачи:

* создание условий для реализации профессиональных интересов (для

уч-ся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.)

через выпуск школьной газеты «СВОЙ ГОЛОС»;

* создание условий для реализации инициативы, активности у

учащихся в значимой для них деятельности;

* представление возможности всем членам школьного сообщества

получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих

школьников через газету и сайт школы.

1. Основные виды деятельности

3.1. Для достижения указанных задач Школьный пресс-центр осуществляет следующие виды деятельности:

* сбор и обработка информации, подготовка журналистских материалов

к печати;

* предтиражная подготовка (компьютерный набор, макетирование полос,

верстка);

* тиражирование газеты (распечатка на принтере нужного количества

экземпляров);

* размещение электронной версии газеты на школьном сайте.

4. Структура Школьного пресс-центра и основные направления

Деятельности

4.1. Школьный Пресс-центр представляет собой открытую структуру. В состав Пресс-центра входят школьники 5 - 11 классов желающие участвовать в создании школьной газеты, внештатные сотрудники – информаторы (по 1-2 человека от класса), педагоги школы (помощь в редактировании, верстке и т.д.).

4.2. Руководит работой Пресс-центра старшая вожатая.

4.3. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты «СВОЙ ГОЛОС», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

4.4. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощники: оформители, наборщики текстов, корреспонденты, генератор идей, фотографы.

4.5. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией и руководителем пресс-центра.

4.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

4.7. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, своевременное размещение нового выпуска на страницах сайта школы, контроль за работой всей структуры в целом.

4.8. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены Прессцентра, так и лица, не входящие в него.

5.Функции Пресс-центра

5.1. Выпуск газеты «СВОЙ ГОЛОС».

5.2. Оформление тематического стенда школьного пресс-центра.

5.3. Предоставление статей о событиях в школьной жизни для размещения на школьном сайте в новостной рубрике.

5.4. Представление опыта в различных конкурсах, фестивалях, конференциях.

6. Организационная поддержка деятельности Пресс-центра

6.1. Пресс-центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (компьютеры, принтеры и др.);

6.2. Пресс-центр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.

6.3. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ и иными организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься на расширенном заседании школьного Пресс-центра, детской организации «Солнечная».