МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРИКАЗ**

от 17.03.2025 №101

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении в 2025 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Ровеньского района от 03.03.2025 года №310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году **приказываю:**

1.Назначить муниципальными координаторами проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа» заместителя директора Мороз Н.А., вменив в обязанности получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО

2.Заместителю директора общеобразовательной организации Мороз Н.А.:

2.1.Организовать проведение ВПР в МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами, в соответствии с единым графиком проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в соответствии с общим периодом проведения ВПР на территории Белгородской области:

2.1.1. Для обучающихся 4 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык» - 14.04.2025, «Математика» - 17.04.2025;

по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» » (согласно выборке федерального организатора) - 23.04.2025.

2.1.2. Для обучающихся 5 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык» - 11.04.2025, «Математика» - 16.04.2025;

по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский) согласно выборке федерального организатора);

по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора) - 22.04.2025.

2.1.3. Для обучающихся 6 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык» - 16.04.2025, «Математика» - 11.04.2025;

по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (согласно выборке федерального организатора)- 28.04.2025;

по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора) - 22.04.2025;

2.1.4. Для обучающихся 7 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык» - 17.04.2025, «Математика базовая» - 14.04.2025;

по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (согласно выборке федерального организатора) – 23.04.2025;

по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора) - 29.04.2025;

2.1.5. Для обучающихся 8 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык» 15.04.2025, «Математика базовая» - 21.042025;

по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (согласно выборке федерального организатора) – 24.04.2025;

по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (выборке федерального организатора) – 29.04.2025;

2.1.6. Для обучающихся 10 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык» - 21.04.2025, «Математика» - 15.04.2025;

по двум учебным предметам из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (согласно выборке федерального организатора) – 24.04.2025, 30.04.2025;

2.2.Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися - участниками ВПР и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения ВПР, ознакомления с образцами и описанием контрольно измерительных материалов 2025 года до начала проведения ВПР;

2.3. На официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «Горячей линий ВПР»;

2.4. Обеспечить своевременное заполнение обязательных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.5. Провести инструктаж в срок до 07.04.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенными в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР;

2.6. Обеспечить работу школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, может участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Включить в состав комиссии представителя администрации ОУ, руководителя ШМО;

2.7.Организовать проверку работ участников ВПР в ОУ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

2.8.Скорректировать расписание в ОУ в дни проведения ВПР;

2.9. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР;

2.10.Предусмотреть помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени;

2.11. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой

2.12.Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;

- организации видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

2.13.Обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах организации, проведении и проверки ВПР в ОУ;

2.14.Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.15.Обеспечить хранение работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года);

2.16.Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;

2.17.Обеспечить использование результатов для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

3.Определить традиционный формат проведения ВПР в 2025 году - с использованием бумажных носителей.

4.Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по соответствующему учебному предмету.

5.Назначить техническим специалистом для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО и т.п.) учителя информатики Шевцову А.Е.;

6.Назначить организаторов в аудитории, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором)

4 класс – Чертоляс А.Н., старшая вожатая (резерв – Березовская Т.В., учитель)

5 класс – Чертоляс А.Н., старшая вожатая (резерв – Березовская Т.В., учитель, Коновалова Л.С., учитель);

6 класс – Чертоляс А.Н., старшая вожатая (резерв – Березовская Т.В., учитель, Коновалова Л.С., учитель);

7 класс - Чертоляс А.Н., старшая вожатая (резерв – Березовская Т.В., учитель, Коновалова Л.С., учитель);

8 класс - Чертоляс А.Н., старшая вожатая (резерв – Березовская Т.В., учитель, Коновалова Л.С., учитель);

10 класс - Чертоляс А.Н., старшая вожатая (резерв – Березовская Т.В., учитель, Коновалова Л.С., учитель).

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Харьковская СОШ»**  **В.А. Щербакова**