

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 10.01.2025

№10

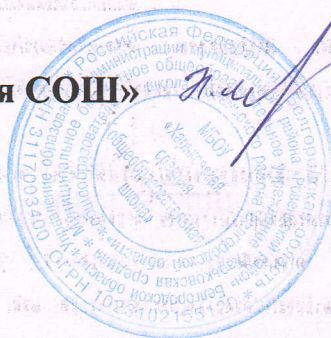
**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Харьковская СОШ»
на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», приказом управления образования администрации Ровеньского района от 10.01.2025 года №19 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Ровеньского района на 2025 год», в целях организации работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Харьковская СОШ» на 2025 год (далее – План мероприятий) (приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за проведение работы по противодействию коррупции заместителя директора Щербакову В.А.
3. Заместителю директора Щербаковой В.А.:
 - 3.1. обеспечить исполнение Плана мероприятий в течение 2025 года;
 - 3.2. разместить на сайте образовательного учреждения материалы об организации работы по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Харьковская СОШ»

Н.А. Мороз
Н.А. Мороз



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Харьковская СОШ» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Актуализация нормативно правовых актов	В течение года	Директор
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	В течение года	Директор
1.3	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.4	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор
1.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Директор
1.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор
1.7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор
	2. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции		
2.1.	Проведение профилактической работы с работниками ОУ, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	постоянно	Замдиректора
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	ежеквартально	Замдиректора
2.3.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении	в течение года	Директор
2.4.	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов об	по мере	Замдиректора

	антикоррупционных мероприятий, проводимых образовательным учреждением	необходимости	
3. Кадровая политика			
3.1.	Организация мер контроля, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: - законность формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Директор
3.2	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции.	в течение года	Директор
3.3	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношения. Соблюдение внутренних процедур, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	в течение года	Директор
4. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг	постоянно	Директор
4.2.	Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг	в течение года	Директор
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка приема в муниципальные образовательные учреждения	в течение года	Директор
5. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательном учреждении			
5.1.	Определение в образовательной организации должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 января 2025 года	Директор
5.2.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении	в течение года	Замдиректора
5.3.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации.	май-июнь 2025 г.	Замдиректора
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	постоянно	Замдиректора
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей			
6.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2025	Замдиректора
6.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности в т.ч.:	2 квартал	Замдиректора

	<p>-проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; -проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.</p>	2025г.	
6.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ	в течение года	Замдиректора
6.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2024 года	Замдиректора
6.5.	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ	до 01.04.2025г.	Замдиректора
6.6.	Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, СМИ, организация работы «горячей линии»), о результатах ГИА	в течение года	Замдиректора
6.7.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в общеобразовательном учреждении в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	Замдиректора
6.8.	Размещение на информационном стенде в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте образовательного учреждения номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников образовательного учреждения	постоянно	Замдиректора
6.9.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Замдиректора