

Протокол № 2
заседания Управляющего Совета
от 30.08.2023

Присутствовали:

1. Снеговской Юрий Иванович – председатель Управляющего Совета, представитель общественности
2. Степенко Светлана Николаевна – представитель от учредителя
3. Мороз Наталья Александровна – директор школы
4. Бондарь Валерий Иванович – учитель истории и обществознания, представитель от трудового коллектива
5. Харьковская Наталья Николаевна – заместитель директора, представитель от трудового коллектива
6. Рыбалко Татьяна Сергеевна – учитель начальных классов, представитель от трудового коллектива
7. Коркодилова Анна Александровна – представитель родителей
8. Бугрим Марина Александровна - представитель родителей
9. Дудукало Светлана Игоревна – представитель родителей
10. Величко Андрей – представитель учащихся
11. Дьяченко Сергей - представитель учащихся

Повестка дня

1. О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы за II полугодие 2022-2023 учебного года
2. Об итогах приёмки школы
3. Об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год
4. О согласовании Календарного Учебного Графика школы на 2023-2024 учебный год
5. О согласовании ООП на уровне начального, общего и среднего образования
6. Об организации питания в 2023-2024 учебном году

1. Слушали руководителя рабочей группы по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы заместителя директора школы Харьковскую Н.Н. Она сказала, что рабочая группа рассмотрела итоги работы учителей за II полугодие 2022 – 2023 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные
---	------------------	----------------------	-----------

			баллы
1	Харьковская Наталья Николаевна	Заместитель директора	
2	Денисенко Надежда Егоровна	Учитель	
3	Рыбалко Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов	
4	Харьковская Наталья Николаевна	Учитель	
5	Беденко Сергей Владимирович	Учитель	
6	Клещева Лариса Алексеевна	Учитель	
7	Мороз Наталья Александровна	Учитель	
8	Беденко Светлана Викторовна	Учитель	
9	Снеговская Лидия Анатольевна	Учитель	
10	Божко Андрей Витальевич	Учитель	
11	Плахотина Надежда Николаевна	Учитель	
12	Сушкова Жанна Ивановна	Учитель	
13	Щербакова Валентина Александровна	Учитель	

Далее были рассмотрены итоги работы учебно-вспомогательного персонала школы за II полугодие 2022 – 2023 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Беденко Светлана Викторовна	Педагог-библиотекарь	

Также были рассмотрены итоги работы обслуживающего персонала за II полугодие 2022 – 2023 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного

учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Сметанникова Инна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
2	Васильченко Людмила Александровна	Уборщик служебных помещений	
3	Васильченко Наталья Александровна	Цветовод Уборщик служебных помещений	
4	Харьковский Владимир Иванович	Заведующий хозяйством Рабочий	
5	Гонтаренко Надежда Петровна	Уборщик служебных помещений	
6	Скидан Ирина Ивановна	Уборщик служебных помещений	
7	Брыкало Анатолий Викторович	Сторож	
8	Рыбальченко Галина Георгиевна	Сторож	
9	Рыбальченко Александр Иванович	Водитель автомобиля (при наличии категории Д)	

2.1. Выступил председатель Управляющего совета Снеговской Ю.И., он внёс предложение утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 по 31.12.2023 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

А также произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500
2.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

« против» - нет

Решили:

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 по 31.12.2023 г. из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

2. Произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500
2.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500

2. Слушали директора образовательного учреждения Мороз Н.А. Она познакомила собравшихся с итогами приёмки школы к новому учебному году, при этом отметила слаженную работу всего коллектива по подготовке здания учреждения и прилегающей территории к приёмке. Мороз Н.А. довела до сведения членов Управляющего Совета, что на ремонт школы в 2023 году было выделено 29900 рублей, которые были потрачены на приобретение лако-красочных материалов, шпатлёвки, валиков и кисточек. Была отмечена ответственная работа уборщиков служебных помещений по покраске внутренних стен школы, по побелке и покраске интерната, работа сторожей по приведению прилегающей территории в порядок, работа заведующих кабинетами по подготовке учебных помещений к занятиям. Мороз Н.А. также отметила, что учреждение оснащено необходимым столовым, кухонным, спортивным инвентарём, учебниками и учебными пособиями, ростовой мебелью, соответствующей требованиям САНпИН. А также учреждение обеспечено необходимыми дезинфицирующими средствами. Мороз Н.А. рассказала, что приёмка школы осуществлялась представителями управления образования администрации Ровеньского района, филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Белгородской области в Алексеевском районе», ОНД и ПР Ровеньского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Белгородской области, отдела по безопасности администрации Ровеньского района. Особое внимание было уделено проверке санитарного состояния пищеблока, учебных помещений, санузлов, а также организации безопасного пребывания школьников в ОУ. Руководитель отметила, что школа принята к новому учебному году без замечаний.

2.1. Выступила Бугрим М.А. Она отметила, что работниками школы проведена большая работа по подготовке к зданию, территории к новому учебному году. Бугрим М.А. внесла предложение одобрить работу коллектива по подготовке здания, территории к новому учебному году.

2.2. Выступила Дудукало С.И., которая предложила отметить работников школы, задействованных в её подготовке к приёму, благодарностью директора учреждения.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили: одобрить работу коллектива по подготовке здания, территории к новому учебному году; отметить работников школы, задействованных в её подготовке к приёму, благодарностью директора учреждения.

3. Слушали члена управляющего совета Мороз Н.А., директора учреждения, которая познакомила членов Управляющего Совета с Планом работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.

3.1. Выступила Коркодилова А.А., она одобрила предложенный План работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год и внесла предложение принять его к исполнению.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили: План работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год принять к исполнению.

4. Слушали Харьковскую Н.Н., члена Управляющего Совета, заместителя директора. Она познакомила собравшихся с Календарным Учебным Графиком МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год.

4.1. Выступила Рыбалко Т.С., она внесла предложение одобрить Календарный Учебный График МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год и передать его на утверждение руководителю школы.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили: одобрить Календарный Учебный График МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год и передать его на утверждение руководителю школы.

5. Слушали Харьковскую Н.Н., заместителя директора. Она познакомила членов Управляющего Совета с ООП на уровнях начального, общего и среднего образования, которые будут реализовываться в новом учебном году в связи с введением нового ФГОС.

5.1. Выступил Бондарь В.И. Он внёс предложение одобрить Основные Образовательные Программы на уровнях начального, общего и среднего образования и передать их на утверждение руководителю школы.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

« против» - нет

Решили: одобрить Основные Образовательные Программы на уровнях начального, общего и среднего образования и передать их на утверждение руководителю школы.

6.Слушали директора образовательного учреждения Мороз Н.А., которая осветила вопрос организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году. Она рассказала, что оказывать услугу по питанию детей в новом учебном году будет ООО «Север». Питание будет организовано с 01 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года. Все обучающиеся будут обеспечены бесплатным горячим питанием (завтраками) на сумму 50 рублей 55 копеек в течение пяти дней. В меню включено молоко и мёд. Будут обеспечены бесплатными обедами (включая горячие первое и второе блюда) учащихся в количестве 30 человека из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ. Ответственной за организацию горячего питания в школе назначается социального педагога Сушкову Ж.И. Обед будет стоить 90 рублей для всех обучающихся (в том числе из многодетных семей и детей с ОВЗ). Будет организован питьевой режим школьников.

Ответственной за приготовление пищи и материально ответственной за оборудование в столовой является повар ООО «Север, в обязанности которому вменяется:

подавать в ИП «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов и их качеством;

осуществлять утилизацию пищевых отходов;

осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил в школьной столовой;

сдавать в ООО «Север» отчеты повара за использованные продукты первого числа, следующего за отчетным месяца;

вести бракеражный журнал сырой продукции. Получать продукты в соответствии с накладными;

составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;

следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в тетради учета;

проверять у работника пищеблока ежедневно состояние рук (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в тетради учета;

оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;

следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке.

производить выдачу готовых блюд дежурному учителю в соответствии с заявкой и меню;

соблюдать санитарные нормы и правила гигиены на пищеблоке;

обеспечивать поддержание чистоты на пищеблоке;

следить за санитарным состоянием кухонной и обеденной посуды;

соблюдать сроки уничтожения пищевых отходов.

На старшую вожатую возлагается ответственность за получение талонов для детей из многодетных семей; ведение табеля учета питания детей из многодетных семей; подачу заявки на завтраки ежедневно; ведение журнала ежедневного учета питающихся.

В учреждении будет создана бракеражная комиссия на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания. В обязанности классных руководителей 1-11 классов будет вменено: производить сбор родительских средств на талоны для питания; вести табель учет полученных завтраков и обедов учащимися класса; вести расчет талонами с поваром школы за полученные обеды; во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися.

Будет утверждён график питания учащихся на 2023-2024 учебный год, график дежурств учителей в обеденном зале на 2023-2024 учебный год.

6.1. Выступила Бугрим М.А., она предложила одобрить мероприятия по организации питания в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 учебном году.

6.2. Выступил Снеговской Ю.И., который внёс предложение рассмотреть вопрос состояния питания обучающихся в 2023-2024 учебном году на одном из заседаний Управляющего Совета.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили: одобрить мероприятия по организации питания в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 учебном году; рассмотреть вопрос состояния питания обучающихся в 2023-2024 учебном году на одном из заседаний Управляющего Совета.

Председатель управляющего Совета:

Ю.И. Снеговской

Секретарь:

Т.С. Рыбалко

